

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408,
okres Nový Jičín

Směrnice ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

Č.j.	ZŠ-ZÁHUNÍ-1138/2024
Vypracoval:	Andrea Tomšejová, vedoucí vychovatelka
Vypracoval:	Ing. Lukáš Machálka, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408, okres Nový Jičín vydává směrnici k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2i zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka školy, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. II

Výše úplaty

Měsíční výši úplaty stanovuje usnešením rada města na základě výše minimální měsíční mzdy. Měsíční výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

Pro školní rok 2024/2025 činí výše úplaty **199 Kč** za jedno dítě zařazené ve školní družině na příslušný kalendářní měsíc. Měsíční výše úplaty v dalších letech bude stanovena formou dodatku k této směrnici.

Čl. III

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je splatná 1x za měsíc, vždy do 18. dne v měsíci.

3. Úplata je splatná bezhotovostním převodem na bankovní účet školy. Výjimečně je povolena platba v hotovosti do pokladny školy.
4. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
5. Pokud plátce neuhradí úplatu podle této směrnice ve stanoveném termínu nebo ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení plátcí o ukončení docházky žáka do školní družiny.

Čl. IV

Osvobození od placení úplaty

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) zákonný zástupce pobírá přídavek na dítě (účastníka školní družiny)
 - b) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
2. O osvobození od úplaty musí zákonný zástupce požádat a výše uvedené skutečnosti musí prokázat originálem písemného oznámení nebo rozhodnutím příslušného úřadu státní sociální podpory.
3. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. IV., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.
4. Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst.1.
5. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
6. Od placení úplaty je dále osvobozen plátce v případě, kdy žák je zařazen ve školní družině, ale není přihlášen k soustavné docházce (ranní docházka).

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Doložka ke směrnici z 1.9.2023
2. Případné změny budou řešeny formou dodatků k této směrnici.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 1. 9. 2024


Ing. Lukáš Machálka, MBA
ředitel školy