

Vnitřní řád školní jídelny

Č.J.: ZŠ-ZÁHUNÍ – 359/2023

Schválil:	Ing. Lukáš Machálka, MBA, ředitel školy
Zpracovala:	Jana Vachalová, vedoucí školní jídelny
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.4.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.4.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Základní ustanovení

Školní jídelna Záhuní 408, Frenštát p.R. poskytuje stravovací služby:

- žákům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým osobám.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, novelizována vyhl. č. 602 od 1.1.2007, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin

2 Podrobnosti k výkonu

2.1. Práv a povinností dětí a žáků

- každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně za dotovanou cenu (cena za potraviny)
- žáci mají nárok na dotovanou stravu pouze v době školní docházky, dospělí po 3 odpracovaných hodinách
- pokud si zákonní zástupci dítěte nebo žáka nestihnou v první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci) ohlásit stravu, mohou si ji odebrat do jídlonosičů, v čase tomu stanoveném tímto vnitřním řádem
- druhý a další dny nepřítomnosti ve škole, nejsou považovány za pobyt ve škole a strážník nemá nárok na dotovanou cenu a budou mu k ceně stravného doúčtovány režijní náklady (tj. +50,- Kč)
- strážníci se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídlonosičů
- strážníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla slušného chování, stolování, chovají se ukázněně, neběhají, neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád
- jídlo a nápoje konzumují v sedě u stolu
- strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k dojíždání

2.2 Práv a povinností zákonných zástupců

- zákonný zástupce může vznášet dotazy a připomínky
- případné problémy řešit přímo s vedoucí školní jídelny
- dodržují platební podmínky stanovené tímto vnitřním řádem
- dbají na správné ohlašování stravy
- zákonný zástupce nezletilého strážníka, vstupuje při přihlašování ke školnímu stravování ve školní jídelně se školou do právního stavu a obě strany se tak zavazují k poskytování/odběru stravovacích služeb dle právních předpisů (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování) a rovněž pokynů stanovených vnitřními předpisy školy, které mimo jiné obsahují rovněž podmínky ohlašování/přihlašování jídel viz provoz a vnitřní režim školní jídelny

2.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, dle pokynů ředitele školy
- dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně, hygienických a kulturních stravovacích návyků

- sledují plynulost výdeje stravy, dodržování hygienických pravidel vydávajícího personálu, jejich pracovní oblečení, čistotu, rukavice apod.
- zamezují vstupu zákonných zástupců do školní jídelny
- zákonní zástupci, kteří si přišli vyzvednout neodhlášenou stravu, se řídí pokyny určenými tímto vnitřním řádem
- sledují odnášení použitého nádobí do odkládacího okénka
- regulují osvětlení a větrání
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle a další drobný inventář)
- dbá na bezpečnost strávníků

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Provoz školní jídelny zajišťují:

Jana Vachalová /vedoucí jídelny/
 Janka Křižovenská /hlavní kuchařka/
 Ivana Havlová /kuchařka/
 Iveta Ulčáková /kuchařka/
 Martina Papáková /pomocná kuchařka /
 Lucie Srněnská /pomocná kuchařka/
 Veronika Žídková /pomocná kuchařka/

3.1 Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba školní kuchyně je od 6.15 hod. do 14.45 hod. (pondělí až pátek). (Při přípravě složitějšího jídelníčku od 5.30 po dohodě s ředitelem).

Provoz školní jídelny bude uzavřen v době letních a zimních prázdnin.

3.2 Způsob přihlašování a odhlašování obědů

3.2.1 Přihlášky ke stravování

- do školní jídelny lze žáka přihlásit pouze na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování, kterou žáci (zákonní zástupci žáka) odevzdají na nový školní rok během měsíce června, nejpozději do 30. června stávajícího školního roku
- přihlášky jsou rozdány prostřednictvím třídních učitelů

- zákonní zástupci nových žáků dostanou přihlášku spolu s povolením inkasa a informacemi ke stravování na první informativní schůzce a vyplněnou jí odevzdají do konce června
- noví strážníci během školního roku, si vyžádají přihlášku u vedoucí jídelny nebo stáhnou na webových stránkách www.skolafren.cz
- tím, že strážníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny, který je vyvěšen na stránkách školy
- na počátku nového školního roku budou automaticky přihlášení všichni strážníci, kteří se v předchozím školním roce stravovali a včas se neodhlásili. Variabilní symboly strážníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky. Platba na září by měla být provedena u inkas k 20. srpnu

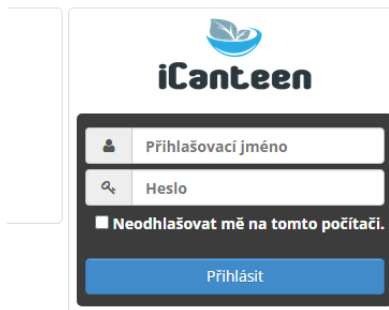
3.2.2 Odhlášky ze stravování

Obědy se omlouvají každý všední den do 07.30 hodin.

1. Preferovaným způsobem je elektronické odhlašování stravy.

Navštívíte internetové stránky www.skolafren.cz odkaz STRAVOVÁNÍ (nahore)

- přihlášení do aplikace iCanteen - zadáte přihlašovací jméno a heslo, které strážníci dostali k čipu



2. ve školní jídelně na dotykovém terminálu po přiložení čipu

3. na tel. čísle do školní jídelny **595 532 680 (nestačí jen nahlásit třídním učitelům)**

- Výjimkou je ukončení kalendářního a školního roku, kdy je termín posledních odhlášek vždy předem všem strážníkům sdělen.
- V době výletů, exkurzí apod. školních akcí jsou obědy odhlašovány hromadně po třídách.
- Pokud se žák výletu nezúčastní a zůstane ve škole, oběd si musí přihlásit.
- V případě, že učitelé jsou se žáky v době stravování mimo školu, nebo z jakýchkoliv důvodů, se nemohou dostavit v určenou dobu ke stravování. Musí tito učitelé nejpozději 2 dny předem tuto okolnost nahlásit vedoucí ŠJ.
- Všichni strážníci budou mít automaticky přihlášen oběd č.1.
- Změny obědů z č. 1 na č. 2 lze provádět nejpozději do 14.00 h **dva pracovní dny předem.** (V Po do 14.00h na St , v Út do 14.00h na Čt, ve Čt do 14.00h na Po atd.)
- Pokud se na oběd č. 2 přihlásí méně než 10 strážníků, školní jídelna tento oběd nevaří, tito strážníci jsou upozorněni a podle uvážení si mohou zvolit oběd č. 1 nebo si stravu omluvit.
- Výběr ze dvou chodů je 2 – 3x týdně.
- Během prázdnin školní jídelna nevaří a všichni strážníci mají odhlášené obědy.

- **Přihlášení je umožněno pouze zaregistrovaným strážníkům. Dále je nutné, aby měl uživatel zaplacené stravné, nejpozději do posledního dne měsíce na měsíc následující.**
- Povinností zákonných zástupců je si pamatovat, na jakou dobu dítě omluvili a v případě pokračování nepřítomnosti opět stravu odhlásit
- Pokud dítě náhle onemocní a zákonní zástupci si nestihnou odhlásit oběd ve stanoveném čase, mohou si odebrat oběd pouze **v první den nemoci** do podepsaných jídelnosíťů (v čase tomu určeném) za dotovanou cenu, další dny za plnou cenu navýšenou o režie
- **Nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu (cena za potraviny) má strážník pouze v případě přítomnosti ve škole a v první den omluvené (neplánované) nepřítomnosti.** Pokud strážník (zákonný zástupce) odběr stravy **včas neodhlásí** (ve stanoveném čase), **nebo vůbec** a školní jídelna pro strážníka jídlo připravuje, uhradí strážník nebo jeho zákonný zástupce poplatek v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů, hrazených zřizovatelem tj. +50,- Kč a to i v případě, že si oběd nevyzvedne.
- V případě zájmu o odebrání obědů i v dalších dnech nemoci strážníka, je nutné tyto obědy doplatit do plné výše ceny oběda.
- Za ukončený kalendářní měsíc bude srovnávána docházka ZŠ s evidencí školní jídelny. K neodhlášeným obědům pak budou doúčtovány režijní náklady. Zákonní zástupci obdrží prostřednictvím bakalářů zprávu s částkou dle počtu neodhlášené stravy a následně jí uhradí jednorázovým příkazem u své banky na účet KB **86 - 5822240217/0100** + VS s poznámkou jména, třídy a měsíce
- Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Propadá strava je rozdána mezi ostatní děti a žáky na přídavky.
- V době svátků, prázdnin, popř. ředitelského volna je každý strážník automaticky odhlášen
- Pokud se dítě u nás stravovalo a rozhodnete se stravování ukončit, musíte tuto skutečnost písemně doložit vedoucí ŠJ (napsat email nebo vyplnit formulář pro ukončení odběru stravy)

3.3 Úhrada stravného

Omluvené obědy se jim vždy vyúčtují následující měsíc počátkem měsíce.

Stravné se platí vždy předem, tzn., že platba musí být připsána na účet školní jídelny nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce. Inkasa se provádějí mezi 20. – 23. dnem v měsíci.

- strážníci platící hotově dostanou lísteček s pokynem k platbě, který je splatný ihned
- strážníkům platící účtem se první platba stravného na září inkasuje již v měsíci srpnu, proto se povolení inkasa během prázdnin neruší.

Nezaplacení nebo opakované pozdní placení může vést k případnému vyloučení ze stravování.

3.3.1 Platba z účtu

Ve školní jídelně se zpracovává stravné prostřednictvím počítačového programu

- Stravné se platí inkasem z Vašeho bankovního účtu.
- Do konce července si u Vašeho peněžního ústavu, kde máte svůj účet, **podepíšete nebo prostřednictvím internet. bankovníctví zadáte souhlas k povolení inkasa** a nahlásíte číslo našeho účtu KB 86 - 5822240217 / 0100 bez variab. symb. – (neuvádí se!!!)
- Inkasní limit mezi jednotlivými inkasy má být nejlépe 25 nebo jednou za měsíc. Na účtu musíte mít 1000,- Kč .
- Po povolení inkasa odevzdáte vyplněnou návratku s potvrzením o provedení povolení inkasa:
 - a) do schránky u hlavního vchodu školy (do 30. června)
 - b) nebo zaslali e-mailem na adresu sjzah@skolafren.cz nejpozději do 31. července
- Stravné se platí vždy předem, tzn., že platba musí být připsána na účet školní jídelny nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce.
- Inkasa se provádějí mezi 20. – 23. dnem v měsíci (tzn., že plná výše zálohy musí být na Vašem účtu k dispozici vždy mezi 17. až 23. dnem v měsíci).
- Platby se vybírají zálohově na následující měsíc dle počtu stravovacích dnů.
- První platba proběhne 20. srpna, kdy bude stržena plná částka na následující měsíc září.
- Noví strávnické přihlášení po provedeném inkasu dostanou doklad s údaji k platbě, kterou uhradí jednorázovým příkazem u své banky na účet KB 86 - 5822240217/0100 bez variab. symb. .
- Ve výjimečných případech uhradí platbu v hotovosti u sekretářky p. Pančochové.
- Všechny platby musí být uhrazeny do konce kalendářního měsíce na měsíc následující.
- Svolení k inkasu se o prázdninách neruší.
- Pokud měníte banku nebo máte nové číslo účtu, je nutné tuto změnu nahlásit u vedoucí ŠJ a povolit inkaso.

3.3.2 Hotovostní platby

- Platba v hotovosti bude přijímána pouze ve výjimečných případech sekretářky p. Šárky Pančochové na základě vystavení dokladu o zaplacení.

3.3.3 Neuhrazení stravného

- Nedojde-li k provedení inkasa z Vašeho bankovního účtu, bude strávnickovi prostřednictvím bakalářů zaslána zpráva s dlužnou částkou a s termínem zaplacení. Tuto částku uhradíte zasláním na účet KB 86 - 5822240217/0100 s poznámkou jména, třídy, měsíce stravného.
- Při nedodržení termínu zaplacení bude strávnickovi automaticky odhlášena následující strava až do uhrazení požadované částky.
- Všichni strávnické musí mít do konce kalendářního měsíce zaplacenou zálohu na měsíc následující.
- Pokud nebude mít strávnick včas zaplacen, není jídelna povinna stravování poskytovat.
- Při opakovaném neuhrazení stravného bude strávnick vyloučen ze stravování.

- V případě, že rodiče po opakovaném upozornění dlužnou částku neuhradí, bude dluh vymáhán
- a) zákonný zástupce je vyzván k uhrazení dluhu
- b) pokud ani poté dluh nezaplatí je postupováno podle §142a/1 občanského soudního řádu a je mu zaslána tzv. předžalobní výzva
- c) pokud ani poté dluh neuhradí, je podána žaloba k soudu

3.3.4 Vrácení omluvených obědů a přeplatků

- Omluvené obědy se vracejí počátkem následujícího měsíce.
- Případné přeplatky Vám budou vráceny zpět na účet.

3.4 Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídelnosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) může odebrat stravu pouze **za plnou cenu**, tj. **včetně režijních nákladů**.

V případě zájmu o odebírání obědů i v dalších dnech nemoci strávnicka, je nutné tyto obědy doplatit do plné výše ceny oběda.

Sazby stravného

Vycházejí z finančních limitů na nákup potravin ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování takto:

ZŠ 7-10 let	36,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	39,- Kč
ZŠ 15 a výše	42,- Kč
Zaměstnanci školy	42,- Kč
Školští důchodci	92,-Kč
Cizí strávnicki	94,- Kč

Podle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování, která určuje výživové normy a finanční limity pro školní stravování, patří děti, které dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.) 11-ti let, 15-ti let do vyšší kategorie.

3.5 Výdej stravy

➤ Výdej obědů:

- 11:00 – 11:25 – jídlonosiče pro nemocné žáky, cizí strážníci, školští důchodci
- 11:40 – 13:50 – žáci a zaměstnanci školy

výdej cizích strážníků probíhá v odděleném čase

výdej do jídlonosičů probíhá pouze ve výše uvedených časech

Postup pro výdej do jídlonosičů:

- přiloží čip k terminálu, kde se ukáže, zda má objednaný oběd č. 1, nebo 2 pokud je v tento den na výběr
- rozloží si nádoby na připravené talíře, kuchařka bez dotknutí se nádoby vydá jednotlivé pokrmy
- strážník si dokonpletuje nosič a odnese
- mimo určenou dobu se obědy do jídlonosičů nevydávají!
- za včas neodhlášenou či neodebranou stravu se strážníkovi zpětně účtuje oběd v plné ceně
- oběd, který není odhlášen ani vyzvednut v jídlonosiči bude rozdělen ostatním dětem ve školní jídelně jako přídavek

3.6 Dotazy, připomínky

- dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo s vedoucí školní jídelny

3.7 Jídelní lístek

- jídelní lístek je na každý týden na nástěnce u vchodu do jídelny
- na internetových stránkách sjzah@skolafren.cz , kde najdete jídelní lístek a informace ze školní jídelny.
- změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- jídelníček obsahuje informace o alergenech přítomných v podávané stravě a nápojích
- alergeny jsou značeny pomocí číselných kódů a seznam alergenů je vyvěšen vedle jídelních lístků na nástěnkách.

3.8 Pitný režim

- V jídelně jsou připraveny 2 termosy s kohoutky, kde si strážníci vyberou druh nabízeného nápoje. Ve výdejovém okýnku s nápoji je k dispozici kohoutek, kde si strážníci mohou napustit čistou pitnou vodu.

3.9 Stravovací omezení strážníků

Pokud strážník nemůže ze zdravotních důvodů pobírat stravu ze zařízení školního stravování, je zákonný zástupce povinen prokázat tuto skutečnost lékařským potvrzením s uvedením důvodu omezení a smí si donášet vlastní stravu za sjednaných podmínek:

- s rodiči bude sepsáno prohlášení o zdravotní nezávadnosti donášené stravy a zproštění zodpovědnosti školní jídelny za zdravotní stav dítěte.
- stravu si rodiče donesou v čistých jídlonosičích označených jménem dítěte a třídy, které předají do 8.00 hod do školní kuchyně (vchodem přes školní jídelnu - zvonek)
- jídlonosič s připraveným pokrmem bude umístěn v lednici (4 – 8° C) určené pro tento účel, až do doby vydání oběda

Zodpovědný pracovník školní jídelny připraví pokrm na požadovaný čas na táčku k tomu určeném:

- za použití hygienických rukavic rozebere jídlonosič - přendá na určený talíř
- ohřeje v mikrovlnné troubě na požadovanou teplotu
- strážníkovi se jídlonosič vrátí prázdný

Rodič přebírá plnou zodpovědnost za individuální stravování dítěte a nezávadnost pokrmů.

3.10 Organizace výdeje

- Žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogů. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor.
- Před vchodem do jídelny jsou umývadla s tekoucí teplou vodou, kde si strážníci umyjí ruce.
- Dále pak přicházejí k táckům, zásobníkům příborů a k výdejním okýnkům.
- Přiloží čip k výdejnímu terminálu a po zvukovém signálu si odeberou hlavní chod č. 1 nebo 2. Pak pokračují k polévce a popřípadě si vezmou salát, kompot, ovoce, moučník, jogurt apod. na tácek, pokud je v tento den na jídelníčku.
- Každý strážník si kontroluje, zda mu byl vydán oběd, který si objednal, v případě záměny neprodleně nahlásí vydávající kuchařce, doзору nebo jiné dospělé osobě v jídelně.
- Jídelníček je vyvěšen na informativní nástěnce před vstupem do školní jídelny, na internetových stránkách ww.skolafren.cz – STRAVOVÁNÍ i na dotykovém terminálu ve školní jídelně.
- Pokud si strážník zapomene čip, počká na konci řady na kontrolu objednávky u vedoucí ŠJ, pokud to z provozních důvodů nelze ověřit, je mu vydán oběd č. 1.
- Pokud strážník čip ztratí, musí to neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ, třídnímu učiteli a zakoupit si čip nový u p. ekonomky J. Porubové za poplatek 100,- Kč.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí ven ze školní jídelny.
- Po konzumaci oběda odnesou táč s nádobím a příborem k okýnku pro použité nádoby.

- V jídelně jsou připraveny 2 termosy s kohoutky, kde si strážníci vyberou druh nabízeného nápoje. U výdejového okýnka je k dispozici čistá pitná voda. Použitou sklenici odkládají do připravených odkládacích košů.
- V jídelně je během výdejní doby zajišťován stálý pedagogický dozor, jehož rozpis je vyvěšen na nástěnce. Dozor sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá také na bezpečnost žáků a okamžitě řeší případný úraz nebo nevolnost žáka.
- Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, dbají na bezpečnost, neohrožují okolí a řídí se pokyny v dozorujícího pedagoga, kuchařek a vedoucí ŠJ.
- Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenic a další drobný inventář).
- Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada

3.11 Úklid

- běžný úklid během výdeje zajišťují pracovníce školní kuchyně
- úklid po skončení výdeje zajišťuje škola

3.12. Likvidace zbytků

- zbytky jsou denně likvidovány a odnášeny, jsou ukládány do označených, omyvatelných nádob

4 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků

- Za bezpečnost dětí a ochranu zdraví dětí/žáků zodpovídá pedagogický dozor ve školní jídelně
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upadnuvší jídlo apod.) strážník nebo dozor okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- Pedagogický dozor dbá na ukázněnost strážníků a bezpečnost při přenášení jídla, zamezuje běhání a vykonávání jiných činností, které by mohly způsobit pád
- Úrazy a nevolnost jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření

- Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí jsou součástí školního řádu ZŠ
- Jestliže se žák/dítě cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu učitelku či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad. Zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce.

5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

- strážníci jsou povinni šetřit vybavení školní jídelny a používají ji jen za účelem stravování
- strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

6 Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 4. 2023

